




Чек-лист настройки сверхурочных часов и расчет оплаты в командировке в ЗУП 3.1

Настройка и расчет в программе включают 5 шагов:

1. Создание времени для сверхурочных в командировке.

Для учета сверхурочных в командировке создаем новый Вид использования рабочего времени (**Настройка – Виды рабочего времени**). Поскольку часы приходятся на период командировки, основной вид времени следует указывать **Командировка**.




☆ Сверхурочные в командировке (Вид использования рабочего времени)   

Наименование:

Буквенный код:

Цифровой код:

Полное наименование:

Основное время:   

Вид времени больше не используется

2. Создание показателя для учёта двух первых рабочих часов.

Чтобы отразить в программе, сколько часов из отработанных сверхурочных должно быть оплачено в 1,5 размере, создадим показатель **СверхурочноВКомандировкеДо2Ч** (Настройка – Показатели расчета зарплаты). Это будет числовой показатель для сотрудника разового использования.

← → ☆ СверхурочноВКомандировкеДо2Ч (Показатель) 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть

Еще ▾ ?

Наименование: Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Назначение показателя: Допускается нулевое значение

Тип показателя: Точность:

Является тарифной ставкой

Используется:

- Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)
- Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)
 - Вводится одновременно документом ввода данных для расчета зарплаты
 - Накапливается по отдельным значениям документами ввода данных для расчета зарплаты
 - Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления

3. Создаём шаблоны для ввода исходных данных.

Значение показателя **СверхурочноВКомандировкеДо2Ч** и общее количество отработанных сверхурочных часов в командировке регистрируются документами **Данные для расчета зарплаты** (Зарплата – Данные для расчета зарплаты). Чтобы определить, как будет выглядеть этот документ, следует создать для него **Шаблон** (Настройка – Шаблоны ввода исходных данных).

Настройте шаблон таким образом, чтобы в документе была возможность ввести сразу два показателя для сотрудника за определённый день — **СверхурочноВКомандировкеДо2Ч** и общее количество отработанных сверхурочных в командировке. Для этого в настройках шаблона:

- На вкладке Показатели расчета зарплаты отметим флажком показатель **СверхурочноВКомандировкеДо2Ч**.

← → ☆ СверхурочноВКомандировкеДо2Ч (Показатель) 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть

Еще - ?

Наименование: Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Назначение показателя: Допускается нулевое значение

Тип показателя: Точность:

Является тарифной ставкой

Используется:

- Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)
- Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)
 - Вводится одновременно документом ввода данных для расчета зарплаты
 - Накапливается по отдельным значениям документами ввода данных для расчета зарплаты
 - Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления

Вводится ежемесячно, при расчете используется сумма всех значений за месяц.

- На вкладке **Виды времени** выбираем Сверхурочные в командировке и указываем, что время вводится Отдельными документами на разные даты.

← → ☆ Ввод сверхурочных часов в командировке за день (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты) 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть

Еще - ?

Наименование:

Представление: Группа:

Подсказка:

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (1) **Виды времени (1)**

| Рабочее время | Нерабочее время |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Вахта <input type="checkbox"/> Вечерние часы <input type="checkbox"/> Ночные часы <input type="checkbox"/> Праздники <input type="checkbox"/> Работа в режиме неполного рабочего времени <input type="checkbox"/> Сверхурочно <input type="checkbox"/> Сокращенное рабочее время в соответствии с законом <input type="checkbox"/> Явка | <input checked="" type="checkbox"/> Сверхурочные в командировке |

Время вводится

- В целом за период ?
- одним документом на весь месяц
- отдельными документами на разные даты

- На вкладке **Дополнительно** следует включить флажок для нескольких сотрудников.

← → ☆ Ввод сверхурочных часов в командировке за день (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплат)

Записать и закрыть Записать Печатные формы

Наименование: Ввод сверхурочных часов в командировке за день

Представление: Ввод сверхурочных часов в командировке за день Группа:

Подсказка:

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплат (1) Виды времени (1) Виды работ (0) Дополнительно

В документе используется несколько

сотрудников Заполнять список автоматически ?

подразделений

организаций

Организация и подразделение

Все документы вводятся по конкретной организации

Показывать подразделение в документах

Подразделение обязательно для заполнения

Все документы вводятся по конкретному подразделению

Отражение в бухгалтерском учете

Отражение в бухучете доступно только в шаблонах, регистрирующих выполненные работы (сдельный заработок).

Регистрировать сведения о бухучете

Счет, субконто:

Подразделение учета затрат:

Шаблон документа больше не используется

4. Настройка начисления для оплаты сверхурочных в командировке

Начисление для оплаты сверхурочных в командировке легко создать копированием типового начисления **Оплата сверхурочных часов**. В новом начислении следует отредактировать настройки. На вкладке **Основное**:

- Для **Назначения начисления** указать **Прочие начисления и выплаты**. Такой вариант позволит отредактировать настройку учета начисления в среднем заработке.
- Для реквизита **Начисление выполняется** оставим значение **Только если введен вид учета времени** и укажем наш пользовательский вид времени **Сверхурочные в командировке**.
- Укажем свою собственную формулу (**СверхурочноВКомандировкеДо2Ч * 1.5 + (ВремяВЧасах — СверхурочноВКомандировкеДо2Ч)*2**)***СреднечасовойЗаработок * КоэффициентИндексацииСреднегоЗаработка**.

← → ☆ Оплата Сверхурочных в командировке (Начисление) 🔗 ⋮ ✕

Записать и закрыть

Наименование: Код: Начисление больше не используется

| Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание | | | |
|--|--|--|-------------|---|-------------------|---------------------------|----------|-------------------------------------|--|--|
| <p>Назначение и порядок расчета</p> <p>Назначение начисления:</p> <input type="text" value="Прочие начисления и выплаты"/> <p>Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».</p> <p>Начисление выполняется:</p> <input type="text" value="Только если введен вид учета времени"/> <p>Начисление выполняется при окончательном расчете в том случае, если в графике сотрудника или таблице учета времени, введено:</p> <input type="text" value="Сверхурочные в командировке"/> | | | | <p>Расчет и показатели</p> <p><input checked="" type="radio"/> Результат рассчитывается</p> <p><input type="radio"/> Результат вводится фиксированной суммой</p> <p>Формула:</p> $(СверхурочноВКомандировкеДо2Ч * 1.5 + (ВремяВЧасах - СверхурочноВКомандировкеДо2Ч)*2) * СреднечасовойЗаработок * КоэффициентИндексацииСреднегоЗаработка$ <p>Редактировать формулу</p> <p>Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Показатель</td> <td><input type="text" value="Назначение начисле..."/></td> <td><input type="text" value="Отмена начисле..."/></td> </tr> </table> <p>Значения накапливаемых показателей подбираются:</p> <p><input checked="" type="radio"/> по соответствию даты регистрации интервалу начисления</p> <p><input type="radio"/> все накопленные значения за месяц</p> <p>Значения показателей подбираются исходя из фактического периода действия начислений</p> | | | | <input type="checkbox"/> Показатель | <input type="text" value="Назначение начисле..."/> | <input type="text" value="Отмена начисле..."/> |
| <input type="checkbox"/> Показатель | <input type="text" value="Назначение начисле..."/> | <input type="text" value="Отмена начисле..."/> | | | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> Выполнять в документах разовых начислений</p> <p>Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.</p> <p><input type="checkbox"/> Включать в ФОТ</p> <p>Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Начисляется при расчете первой половины месяца</p> <p>Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца</p> | | | | | | | | | | |

Для расчета по среднему в формулу начисления мы включили типовой показатель **СреднечасовойЗаработок**. Если в месяце командировки организация провела индексацию зарплаты, при расчете суммы оплаты по среднему необходимо учесть коэффициент индексации. Для этих целей в формулу добавлен **КоэффициентИндексацииСреднегоЗаработка**.

- Чтобы начисление рассчитывалось в аванс, следует проверить, что в настройках включен флаг **Начисляется при расчете первой половины месяца**.

← → ☆ Оплата Сверхурочных в командировке (Начисление) ↗ ⓘ ✕

Записать и закрыть

Наименование: Код: Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | **Учет времени** | Зависимости | Prioritet | Средний заработок | Налоги, взносы, бухучет | Описание

Назначение и порядок расчета
Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Расчет и показатели
 Результат рассчитывается
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:
(СверхурочноВКомандировкеДо24 * 1.5 + (ВремяВЧасах - СверхурочноВКомандировкеДо24)*2)*СреднечасовойЗаработок * КоэффициентИндексацииСреднегоЗаработка

[Редактировать формулу](#)

Начисление выполняется:

Начисление выполняется при окончательном расчете в том случае, если в графике сотрудника или таблице учета времени введено

Выполнять в документах разовых начислений
Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ
Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

Начисляется при расчете первой половины месяца
Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и учитывать значения при отмене начисления

| Показатель | Назначение начисления | Отмена начисления |
|------------|-----------------------|-------------------|
| | | |

Значения накапливаемых показателей подбираются:
 по соответствию даты регистрации интервала начисления
 все накопленные значения за месяц

Значения показателей подбираются исходя из фактического периода действия начислений

Если мы не хотим начислять оплату в аванс и это не нарушает прав работника – флажок нужно снять. Тогда вся сумма будет рассчитана в документе Начисление зарплаты и взносов.

На вкладке **Учет времени** проверим, что начисление по виду времени **Сверхурочные в командировке** выполняется как **Дополнительная оплата за уже оплаченное время**.

← → ☆ Оплата Сверхурочных в командировке (Начисление) ↗ ⓘ ✕

Записать и закрыть

Наименование: Код: Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | **Учет времени** | Зависимости | Prioritet | Средний заработок | Налоги, взносы, бухучет | Описание

Начисление выполняется:
 За работу полную смену в пределах нормы времени
 За работу неполную смену в пределах нормы времени
 За работу сверх нормы времени
 Дополнительная оплата за уже оплаченное время

Обозначения в учете времени и стажа:

Вид времени:

Дополнительные виды времени (<Не выбраны>)

Вид стажа СЗВ:

Вид стажа ПФР:

На вкладке **Средний заработок** снимем флажок учета в среднем заработке для отпускных и командировок.

← → ☆ Оплата Сверхурочных в командировке (Начисление) 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: Код: КОМНД Начисление больше не используется

| Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание |
|--|-------------|--------------|-------------|--|-------------------|---------------------------|----------|
| <p>Расчет оплаты отпускных, командировок и др. целей</p> <p><input type="checkbox"/> Включать в базу начислений при расчете среднего заработка</p> <p>Учитывать при расчете среднего заработка для целей оплаты отпускных, командировок и пр.</p> <p>В базу начислений входит как: <input type="text" value="Общий заработок"/></p> <p><input type="checkbox"/> При расчете среднего заработка это начисление индексируется</p> | | | | <p>Расчет пособий по социальному страхованию</p> <p><input type="checkbox"/> Учитывать при расчете среднего заработка, по правилам для событий, произошедших после 1 января 2011 года</p> <p>Учитывается при расчете среднего заработка для целей оплаты больничных и других пособий за счет ФСС по правилам для событий, произошедших после 1 января 2011 года</p> | | | |

Остальные вкладки заполним аналогично настройкам начисления Командировка.

5. Ввод исходных данных и расчет оплаты.

Зарегистрируем часы сверхурочных в командировке документом **Данные для расчета зарплаты**:

- Общее количество сверхурочных часов внесем в колонку **Сверхурочные в командировке**
- Число часов, оплачиваемых в 1,5-ном размере укажем в колонке **СверхурВКомДо2**

← → ☆ Ввод сверхурочных часов в командировке за день ШФЗК-000010 от 01.07.2024 12:00:02 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть Записать Провести Еще - ?

Дата действия: Дата: Номер:

Организация: Использовать при расчете первой половины месяца

Сотрудники

Добавить Подбор Заполнить сотрудников Заполнить показатели Еще -

| Сотрудник | СверхурВКомДо2 | Сверхурочные в командировке (СК) | Всего часов |
|-------------------------|----------------|----------------------------------|-------------|
| Волков Марат Савельевич | 2,00 | 3,00 | 3,00 |
| | 2,00 | | |

Первые 2 часа *Всего часов*

Поскольку сверхурочные часы приходятся на первую половину месяца, то оплату нужно рассчитать не только по итогам месяца, но и в аванс. Чтобы чтобы при расчете документа **Начисление за первую половину месяца** были полноценно учтены сверхурочные в командировке, в документе **Данные для расчета зарплаты** включим флажок **Использовать при расчете первой половины месяца**.

← → ☆ Ввод сверхурочных часов в командировке за день ШФЗК-000010 от 01.07.2024 12:00:02

Провести и закрыть | Записать | Провести | [Иконки]

Дата действия: 01.07.2024 | Дата: 01.07.2024 | Номер: ШФЗК-000010

Организация: КРОН-Ц | Использовать при расчете первой половины месяца

Сотрудники

Добавить | Подбор | Заполнить сотрудников | Заполнить показатели

| Сотрудник | СверхурВКомДо2 | Сверхурочные в командировке (СК) | Всего часов |
|-------------------------|----------------|----------------------------------|-------------|
| Волков Марат Савельевич | 2,00 | 3,00 | 3,00 |
| | 2,00 | | |

Если не ставить флажок **Использовать при расчете первой половины месяца** в документе **Данные для расчета зарплаты** – расчет сверхурочных по командировке в документе Начисление зарплаты за первую половину месяца все равно произойдет, но будет неправильным. Программа учтет при расчете аванса общее количество часов сверхурочных в командировке, а число часов работы с оплатой в 1,5-ном размере учтено не будет. В итоге все сверхурочные часы будут оплачены в 2-ном размере и мы рискуем переплатить аванс сотруднику.

← → ☆ Ввод сверхурочных часов в командировке за день ШФЗК-000010 от 01.07.2024 12:00:02

Провести и закрыть | Записать | Провести | [Иконки]

Дата действия: 01.07.2024 | Дата: 01.07.2024 | Номер: ШФЗК-000010

Организация: КРОН-Ц | Использовать при расчете первой половины месяца

Сотрудники

Добавить | Подбор | Заполнить сотрудников | Заполнить показатели

| Сотрудник | СверхурВКомДо2 | Сверхурочные в командировке (СК) | Всего часов |
|-------------------------|----------------|----------------------------------|-------------|
| Волков Марат Савельевич | 2,00 | 3,00 | 3,00 |
| | 2,00 | | |

Ошибка!

← → ☆ Начисление за первую половину месяца ШФЗК-000002 от 25.07.2024

Провести и закрыть | Записать | Провести | [Иконки]

Месяц: Июль 2024 | Организация: КРОН-Ц | Дата: 25.07.2024 | Номер: ШФЗК-000002

Подразделение:

Расчет первой половины месяца до: 15.07.2024

Заполнить | Начислено: 47 491,93 | Удержано: 5 426,00

Начисления | Удержания | НДФЛ | Корректировки выплаты

Подбор | Добавить | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений | Пересчитать сотрудника

| N | Сотрудник | Подразделение | Начисление | Результат | Отработано (оплачено) | Период | Норма врем... | Показатели |
|---|-------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Волков Марат Савельевич | Производственн отдел | Оплата по окладу | 41 739,13 | 6,00 дн. 48,00 чс. | 01.07.2024 - 15.07.2024 | 23,00 дн. 184,00 чс. | Оклад 160 000 Доля неполн. времени |
| 2 | Волков Марат Савельевич | Производственн отдел | Оплата Сверхурочных в командировке | 5 752,80 | 1,00 дн. 3,00 чс. | 01.07.2024 - 15.07.2024 | | СверхурВКомДо2 Коэф. индек. средн. |

Ошибка! Все часы оплачены в 2-ном размере

Оплата за 3 часа сверхурочной работы в командировке будет рассчитана:

- При начислении аванса – в документе Начисление зарплаты за первую половину месяца.

← → ☆ Начисление за первую половину месяца ШФЗК-000002 от 25.07.2024

Провести и закрыть | Записать | Провести

Месяц: Июль 2024 | Организация: КРОН-Ц | Дата: 25.07.2024 | Номер: ШФЗК-000002

Подразделение:

Расчет первой половины месяца до: 15.07.2024

Заполнить | Начислено: 84 856,48 ? | Удержано: 10 408,00 ?

Начисления | Удержания | НДФЛ | Корректировки выплаты

| N | Сотрудник | Начисление | Результат | Отработано (оплачено) | Период | Норма врем... | Показатели |
|---|-------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Волков Марат Савельевич | Оплата по окладу | 41 739,13 | 6,00 дн. 48,00 чс. | 01.07.2024 - 15.07.2024 | 23,00 дн. 184,00 чс. | Оклад 160 000 Доля неполн. времени 1 |
| 2 | Волков Марат Савельевич | Командировка | 38 323,35 | 5,00 дн. | 01.07.2024 - 05.07.2024 | 23,00 дн. 184,00 чс. | МРОТ 19 242 Коеф. индекс: средн. 1 Ср. заработок (общ.) 7 664,67 |
| 3 | Волков Марат Савельевич | Оплата сверхурочных в командировке | 4 794,00 | 1,00 дн. 3,00 чс. | 01.07.2024 - 15.07.2024 | | СверхурВКомДо2 2 Коеф. индекс: средн. 1 Ср. час. заработок 958,8 |

- По окончании месяца при начислении зарплаты – в документе **Начисление зарплаты и взносов**.

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов ШФЗК-000008 от 05.08.2024

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить

Месяц: Июль 2024 | Организация: КРОН-Ц | Дата: 05.08.2024 | Номер: ШФЗК-000008

Подразделение:

Начислено: 168 334,74 ? | Дончислено: 0,00 | Удержано: 22 130,00 ? | Взносы: 28 641,51 ?

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | НДФЛ | Займы | Взносы | Корректировки выплаты | Дончисления, перерасчеты

| N | Сотрудник | Начисление | Результат | Отработано (оплачено) | Норма времени | Показатели | Основание | Период |
|---|-------------------------|------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | Волков Марат Савельевич | Оплата по окладу | 125 217,39 | 18,00 дн. 144,00 чс. | 23,00 дн. 184,00 чс. | Оклад 160 000 Доля неполн. времени 1 | | 01.07.2024 31.07.2024 |
| 2 | Волков Марат Савельевич | Командировка | 38 323,35 | 5,00 дн. | 23,00 дн. 184,00 чс. | МРОТ 19 242 Коеф. индекс: средн. 1 Ср. заработок (общ.) 7 664,67 | Учитывать МРОТ 1 Командировка ШФЗК-000002 от 01.07.2024 | 01.07.2024 05.07.2024 |
| 3 | Волков Марат Савельевич | Оплата сверхурочных в командировке | 4 794,00 | 1,00 дн. 3,00 чс. | | СверхурВКомДо2 2 Коеф. индекс: средн. 1 Ср. час. заработок 958,8 | | 01.07.2024 31.07.2024 |

Остались вопросы, что-то не получается с настройкой? Специалист 1С на связи. Позвоните нам, напишите по почте или прямо в режиме онлайн в удобный для вас мессенджер:

Telegram: https://t.me/gkresh_bot

Whatsapp: <https://wa.me/79062385888>

e-mail: marketing@resh39.ru

Тел: 8 9062 38 58 88